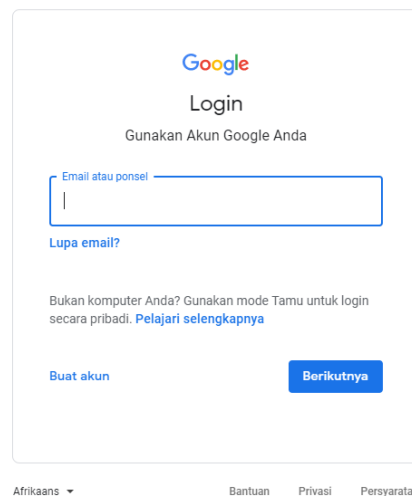


PANDUAN PENGGUNAAN GOOGLE CLASSROOM UNTUK GURU

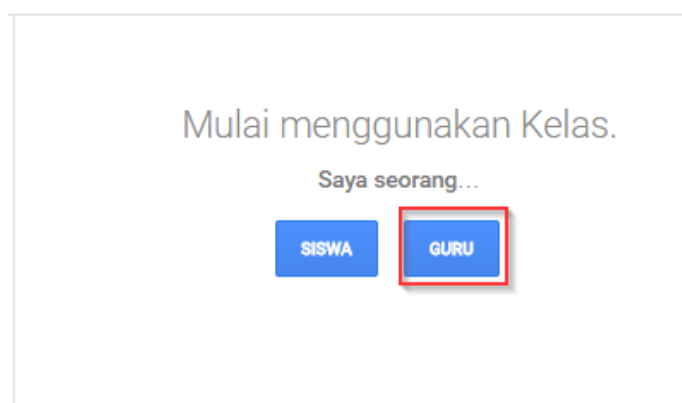
MA KETERAMPILAN AL IRSYAD GAJAH

Untuk masuk ke google classroom dapat dilakukan dengan cara

1. Buka browser kemudian ketik google classroom pada computer desktop anda maka mesin pencari akan mengarahkan pada site google classroom kemudian pilih site nya maka akan muncul halaman login google classroom. Masukkan user dan password yang telah di daftarkan, email yang telah didaftarkan memiliki nama seperti xxx@ma-alirsyad.sch.id untuk guru. Bila guru belum memiliki email yang telah didaftarkan maka dapat menghubungi bagian ICT.

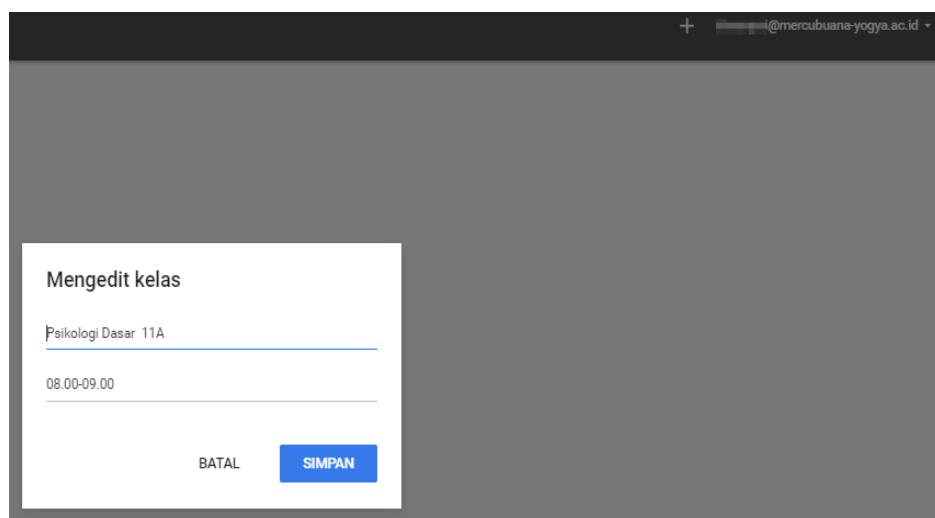
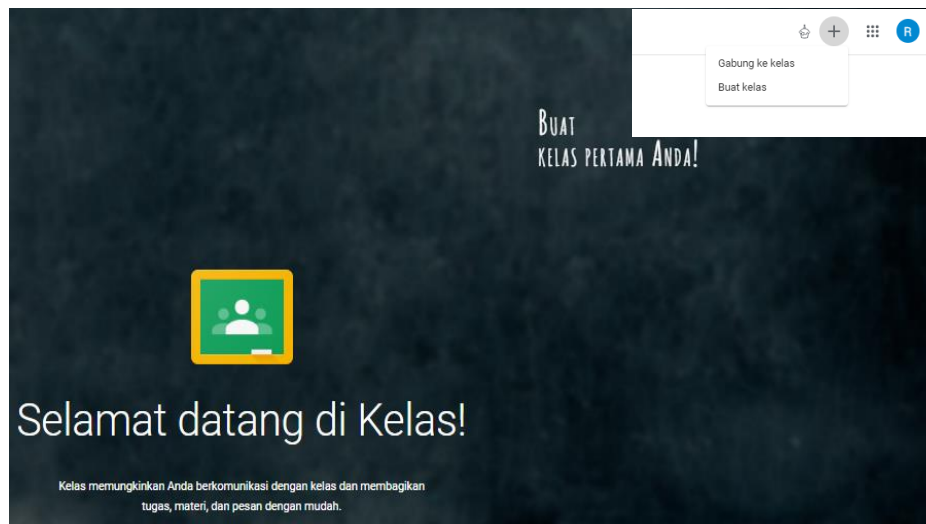


2. Jika berhasil maka akan muncul halaman google classroom, terdapat 2 pilihan. Pilih login sebagai guru

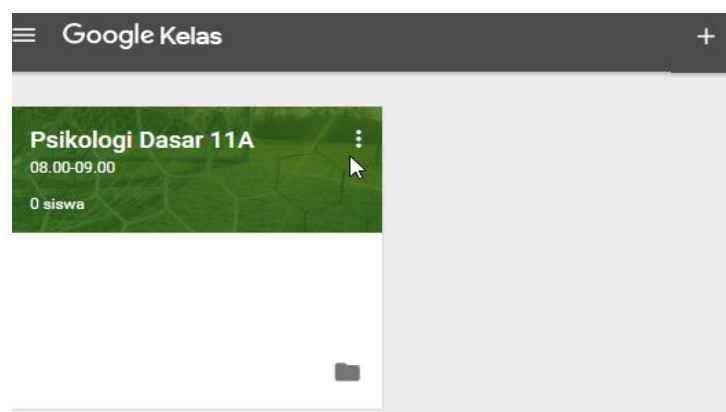


Jika sudah terlanjur klik Siswa, maka segera konfirmasi ke Admin agar dijadikan guru.

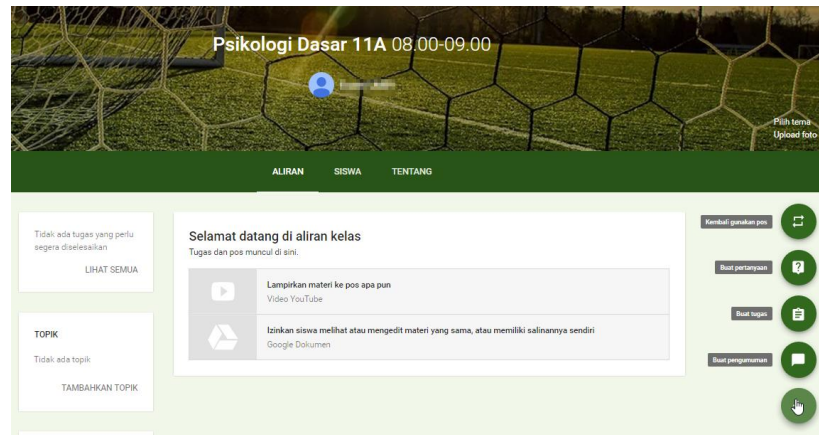
Setelah itu akan muncul halaman beranda sebagai guru/ Dosen, Hal pertama yang harus dilakukan adalah membuat kelas perkuliahan dengan cara pilih tanda (+) di kanan atas kemudian pilih buat kelas.



Untuk penamaan kelas dianjurkan di ikuti dengan kode kelas dan jam agar lebih mudah. Ex. Psikologi Dasar 12 MIA1 kode 12MIA1 berarti kelas 12 jurusan MIA rombel 1 dsb. Simpan kelas bila telah selesai dibuat.



Klik "Judul Kelas" untuk masuk ke laman dashboard kelas Anda. Pada menu aliran Anda dapat melihat daftar tugas. Selain itu Anda dapat berbagi pesan atau memberi komentar pada item tugas dalam kelas kapan saja.



Pada Dashboard kelas terdapat 3 menu yaitu :

- a) **Aliran** digunakan untuk menampilkan daftar tugas yang diberikan kepada mahasiswa
 - b) **Siswa** digunakan untuk menampilkan daftar mahasiswa yang telah bergabung di dalam kelas, pada menu ini juga terdapat **code join kelas** yang digunakan untuk bergabung.
 - c) **Tentang** berisi deskripsi kelas
3. Untuk membuat materi kelas dilakukan dengan cara pilih tanda (+) di bagian kanan bawah kemudian pilih jenis materi yang akan di gunakan.



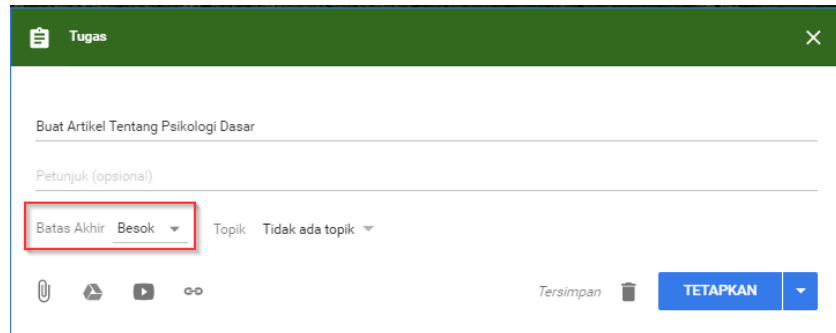
A. Buat Pengumuman

Menu ini digunakan untuk memberikan informasi kepada siswa. Informasi dapat di lampirkan berupa materi, video atau link yang berkaitan dengan pembelajaran.



B. Buat Tugas

Menu ini digunakan untuk membuat tugas bagi Siswa, pada menu ini Guru dapat mengatur batas waktu kepada siswa dalam mengupload tugas.



Tugas

Buat Artikel Tentang Psikologi Dasar

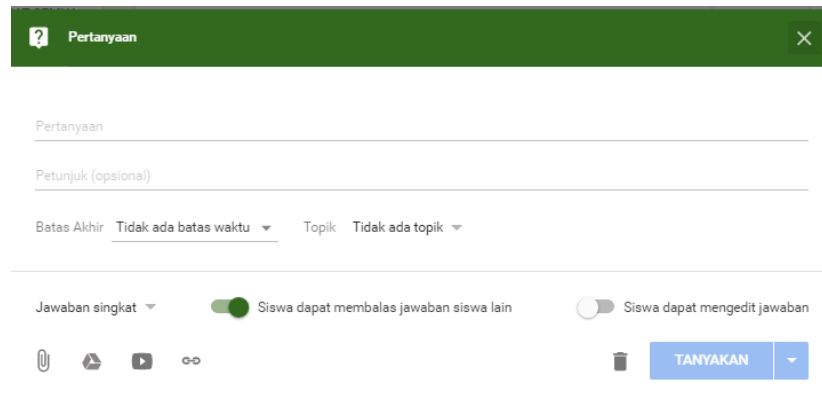
Petunjuk (opsional)

Batas Akhir **Besok** ▼ Topik Tidak ada topik ▼

Tersimpan **TETAPKAN** ▼

C. Buat Pertanyaan

Digunakan untuk memberikan pertanyaan kepada Siswa. Jawaban dari siswa berupa komentar/jawaban langsung.



Pertanyaan

Petunjuk (opsional)

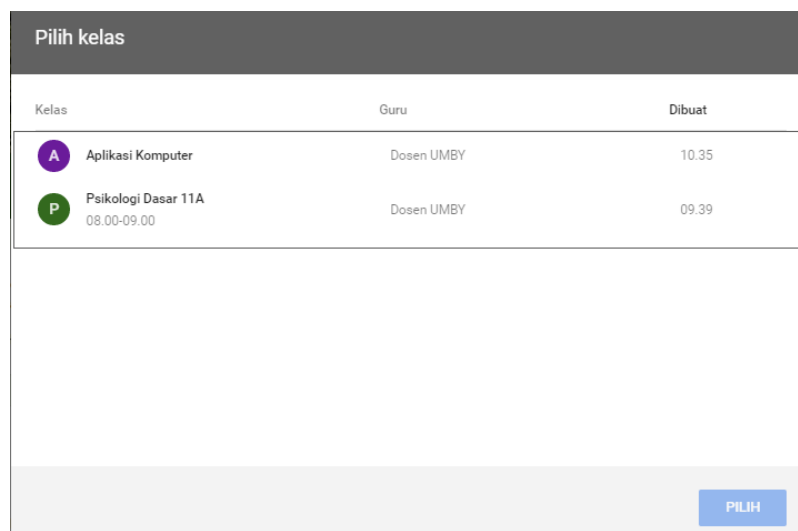
Batas Akhir Tidak ada batas waktu ▼ Topik Tidak ada topik ▼



Jawaban singkat Siswa dapat membalas jawaban siswa lain Siswa dapat mengedit jawaban

TANYAKAN ▼

D. Kembali gunakan post

Menu ini digunakan untuk mengepost kembali tugas yang telah diberikan agar dapat digunakan di kelas lain. Hal ini berguna bagi guru yang memiliki beberapa kelas pembelajaran.

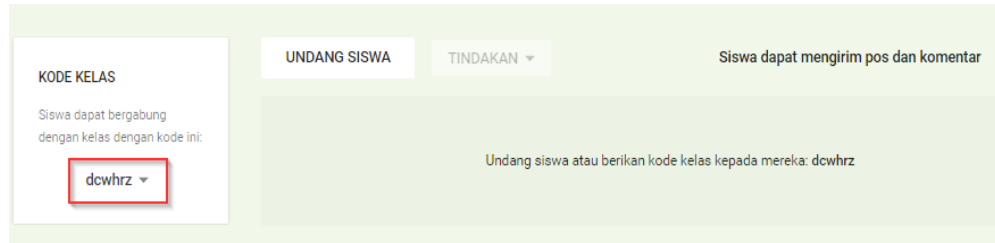


Kelas	Guru	Dibuat
 Aplikasi Komputer	Dosen UMBY	10.35
 Psikologi Dasar 11A 08.00-09.00	Dosen UMBY	09.39

PILIH

4. Join Kelas

Untuk bergabung ke dalam kelas siswa harus memasukkan kode join, kode join dapat diperoleh dengan cara : pilih menu siswa kemudian pada bagian kiri terdapat kode join kelas. Kode inilah yang di berikan kepada Siswa.



5. Melihat daftar kelas yang dibuat

Untuk melihat daftar kelas yang di buat dapat dilakukan dengan memilih kelas menu utama pada bagian kiri atas kemudian pilih kelas.

